Latifa School For Girls



مدرسة لطيفة

Under the aegis of the Government of Dubai

5th September 2018

COLLECTION / GATE PASS SYSTEM FOR PUPIL COLLECTION

Dear Parents

To maintain our procedure for safe collection of all pupils at the end of the school day, we have a collection/gate pass system to be used by adults who are approved to collect pupils from school.

Each collection/gate pass includes your daughter's name, photograph and class details. The person approved to collect the child from school must bring the collection/gate pass with them to show to the staff member of duty, as proof of their authorisation. New collection/gate passes are issued annually.

FS and KS1 pupils are collected from their teachers at the classroom door. When KS2 pupils are collected from the Primary Hall, the collecting adult will need to show the child's collection pass.

It is advised that adults collecting several children pick up FS and KS1 children first and then collect KS2 children from the Primary Hall, showing the required collection/gate pass(es). Parents/drivers are encouraged to park in the external gate park wherever possible to reduce waiting time in the internal park area. At the end of the school day, parking will also be allowed in the inner lane in the school turning circle as well as the outer lane. However, parking in the inner lane will still **not** be allowed at morning drop off time.

Collection from after-school activities operates in the same way, with the authorised adult collecting pupils from the activity teacher by showing their collection/gate pass.

If you need to collect your daughter during the school day, or are collecting your daughter late at the end of the school day, the collection/gate pass must be shown to the Police on the Police gate and also to reception staff.

Each pupil will be issued with 3 collection/gate passes, for which the family are responsible; one must always be carried by the person collecting your daughter from school. Staff members are instructed not to allow pupils to leave without checking collection/gate passes. To avoid delays in pick-up, and the need for telephone calls home, please ensure that drivers, nannies or other employees who may be collecting your daughter are aware of these rules and have access to a collection pass.

Collection/gate passes are issued on the first day of the academic year.

Your daughter's safety is always our first priority and we thank you, in advance, for your support of this system to maintain the security of all pupils.

Yours sincerely,

MS. DEBRA FORSYTH Headmistress

MRS. BARBARA HEATON Head of Primary

ص.ب ٢٩٥٢، دبي، ا.ع.م. البريد الإلكتروني: admin@lsg.sch.ae الموقع الإلكتروني: ٢٣٦٣٦٦، فاكس: ٢٣٦٣٦٦٢ المدرسة الإبتدائية – هـاتف: ٢٣٦٣٦٦، فاكس: ٣٣٦٢٦٦٢ – المدرسة الإبتدائية – هـاتف: ٣٣٦١٦٦، فاكس: ٣٣٦٠٦٦٢ – المدرسة الإبتدائية – هـاتف: ٣٣٦١٦٦، فاكس: ٣٣٥. Box 11533, Dubai, U.A.E. Email: admin@lsg.sch.ae Website: www.lsg.sch.ae Secondary - Tel.: 3361065 Fax: 3361462 - Primary - Tel.: 3363661 Fax: 3363662

Latifa School

For Girls

Under the aegis of the Government of Dubai



رعايــة حـكومــة دبــي

5 سبتمبر 2018

نظام بطاقات عبور البوابة / اصطحاب الطالبات

السادة أولياء الأمور الكرام،

للحفاظ على إجراءات السلامة المتبعة في المدرسة عند اصطحاب جميع الطالبات في نهاية الدوام المدرسي، نعلمكم بأننا نعمل بنظام بطاقات عبور البوابة / اصطحاب الطالبات تخوّل حاملها اصطحاب الطالبة من المدرسة.

سيتم إصدار ثلاث بطاقات عبور البوابة / اصطحاب الطالبات لكل طالبة سنويا حيث ستحتوي على اسمها وصورتها وصفها، وعلى الشخص الذي سيقوم باصطحاب الطالبة إبراز البطاقة للمعلمات المناوبات للتأكد من أنه الشخص المسموح له باصطحابها.

سيتم اصطحاب طالبات المرحلة التأسيسية والمرحلة الابتدائية الدنيا من صفوفهن، على أن يتم اصطحاب طالبات المرحلة الابتدائية العليا من قاعة المرحلة الابتدائية، وعلى المخول بالاصطحاب إبراز البطاقة للمعلمة المسؤولة.

في حالة اصطحاب عدة طالبات، ننصح باصطحاب طالبات المرحلة التأسيسية والمرحلة الدنيا أو لا ثم طالبات المرحلة العليا من قاعة المرحلة الابتدائية حيث على الشخص إبراز بطاقة عبور البوابة / اصطحاب الطالبات، كما نشجع الأهل والسائقين على استخدام المواقف الخارجية قدر الإمكان للحد من فترة الانتظار داخل الحرم المدرسي، علما بأنه سيسمح باستخدام مواقف السيارات الداخلية (المسربين الداخلي والخارجي) إلا أنه لا يسمح بالوقوف في المسرب الداخلي صباحاً.

عند اصطحاب الطالبات من النوادي التي تقام بعد الدوام المدرسي نرجو اتباع النظام المذكور سابقا، حيث يتم إظهار البطاقات للمعلمات المسؤولات عن النوادي.

في حالة رغبتكم في اصطحاب ابنتكم خلال اليوم المدرسي أوفي حالة التأخر عن موعد انتهاء اليوم المدرسي فعليكم إظهار البطاقة للشرطي المتواجد عند البوابة ولإحدى موظفات الاستقبال.

سيتم إصدار ثلاث بطاقات لكل طالبة ويتم تسليمهما الأولياء الأمور، على أنه يتوجب على الشخص المخول باصطحاب الطالبة من المدرسة حمل إحدى البطاقات طوال الوقت. لن تسمح المعلمات المناوبات بمغادرة الطالبات دون التأكد من بطاقة عبور البوابة / اصطحاب الطالبات، وذلك حسب تعليمات المدرسة. كما نرجو الالتزام بتلك القوانين من قبل السائقين والمربيات أو أي موظف آخر أو الشخص المخول باصطحاب ابنتكم لتفادي التأخير واضطرارنا للاتصال بالمنزل.

سيتم إصدار بطاقات عبور البوابة / اصطحاب الطالبات من اليوم الأول للعام الدراسي. يرجى العلم أن استبدال البطاقة يستلزم رسوما إضافية.

نشكركم مسبقاً على دعمكم في الحفاظ على هذا النظام لأن سلامة بناتكم هي دائماً أعلى أولوياتنا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

السيدة باربرا هيتون رئيسة المرحلة الابتدائية الآنسة ديبرا فورسايث

مديرة المدرسة

ص.ب ١١٩٣٣، دبي، اعم. البريد الإلكتروني: admin@lsg.sch.ae الموقع الإلكتروني: www.lsg.sch.ae المدرسة الثانوية – هـاتَّف: ٥٣٦١٠٦٥، فَاكس: ٢٣٦٣٦٦٢ – المدرسة الإبتدائية – هـاتَّف: ٣٣٦٦٦٣، فاكس: ٣٣٦٣٦٦٢ P.O. Box 11533, Dubai, U.A.E. Email: admin@lsq.sch.ae Website: www.lsq.sch.ae Secondary - Tel.: 3361065 Fax: 3361462 - Primary - Tel.: 3363661 Fax: 3363662